

# **INFORME DEL SEGUIMENT DE LA CARTA DE SERVEIS ANY 2023**

---

**Secretaria de la Facultat de Ciències Biològiques  
Universitat de València**



## EVOLUCIÓ DELS INDICADORS DURANT LA VIGÈNCIA DE LA CARTA

| Indicador                                                                                                             | 2022  | 2023  | 2024 | 2025 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|------|
| 1 Satisfacció amb la informació i el tracte personal rebuts a la Secretaria.                                          | 4,05  | 4,05  |      |      |
| 2 Taxa de resolució d'admissió pel procediment d'accés per estudis oficials parcials dins del termini.                | 100 % | 100 % |      |      |
| 3 Satisfacció amb l'ajuda prestada i les consultes o gestions durant la matrícula.                                    | 4,04  | 4,04  |      |      |
| 4 Taxa d'informes emesos en matèria d'anul·lació de matrícula per causa de força major dins del termini.              | 100 % | 100 % |      |      |
| 5 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre l'anul·lació de matrícula per causa de força major dins del termini. | 4,43  | 4,43  |      |      |
| 6 Taxa de reconeixements de crèdits tramitats dins del termini.                                                       | 100 % | 100 % |      |      |
| 7 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre reconeixements i transferències de crèdits.                          | 3,65  | 3,65  |      |      |
| 8 Taxa de trasllat d'expedients a altres universitats en el termini previst.                                          | 100 % | 100 % |      |      |
| 9 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre taxes universitàries.                                                | 4,12  | 4,12  |      |      |
| 10 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre els programes de mobilitat.                                         | 3,38  | 3,38  |      |      |
| 11 Satisfacció amb la informació rebuda sobre tràmits o consultes de les Pràctiques Externes.                         | 3,56  | 3,56  |      |      |
| 12 Satisfacció amb la informació rebuda sobre tràmits o consultes del treball final d'estudis.                        | 3,86  | 3,86  |      |      |
| 13 Taxa d'emissió de certificats dins del termini.                                                                    | 100 % | 100 % |      |      |
| 14 Satisfacció amb el temps de recepció d'un certificat.                                                              | 3,86  | 3,86  |      |      |
| 15 Taxa de notificació de resolucions en matèria d'avançaments d'exàmens dins del termini.                            | 100 % | 100 % |      |      |
| 16 Satisfacció amb les consultes o gestions sobre l'avançament de convocatòries d'exàmens.                            | 4,17  | 4,17  |      |      |
| 17 Satisfacció amb la informació rebuda sobre tràmits o consultes d'impugnació de qualificacions.                     | 3,50  | 3,50  |      |      |
| 18 Taxa d'incorporació a l'expedient de la qualificació d'avaluació curricular per compensació dins del termini.      | 100 % | 100 % |      |      |
| 19 Taxa de remissió de títols en el termini previst.                                                                  | 100 % | 100 % |      |      |
| 20 Satisfacció amb la gestió i informació sobre tràmits del doctorat.                                                 | 3,76  | 3,76  |      |      |
| 21 Compliment de la publicació d'horaris, aules i dates d'exàmens abans de l'inici de la matrícula.                   | Sí    | Sí    |      |      |

\* En el cas dels terminis, la desviació positiva indica que s'ha complert el termini i la desviació negativa, que s'ha superat la data límit.

## ATENCIÓ I INFORMACIÓ A LES PERSONES USUÀRIES

### Servei 1

Atendre les demandes d'informació i orientació formulades per l'alumnat (futur, actual i titulat) i altres persones usuàries.

### Compromís 1

Atendre adequadament totes les demandes d'informació formulades per les persones usuàries.

### INDICADORS:

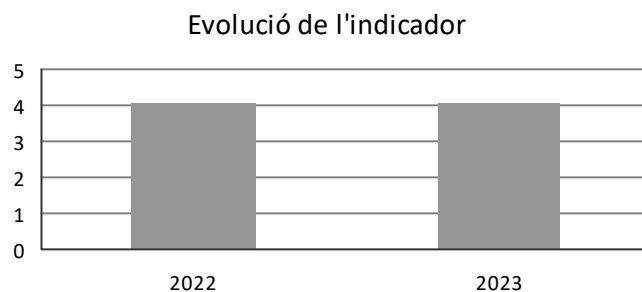
#### 1. Satisfacció amb la informació i el tracte personal rebuts a la Secretaria.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 4,05  |           | 4,05      |                                |
| 2023 | 4,05  |           | 4,05      |                                |

**Fórmula:** Mitjana dels ítems 4 i 5 ponderada pel nombre de respostes vàlides. Ítem valorat en escala liker 5 (1: Molt en desacord, 5: Molt d'acord).

**Meta:** Evolució positiva. Any base 2022

**Unitat:** escala d'1 a 5



## ADMISSIÓ PER CONTINUACIÓ D'ESTUDIS OFICIALS PARCIALS

### Servei 2

Tramitar les sol·licituds d'accés a través del reconeixement d'estudis oficials parcials de l'alumnat que desitja incorporar-se al centre i informar sobre la seua resolució a l'estudiant o l'estudianta.

### Compromís 2

Resoldre les sol·licituds d'admissió al centre pel procediment d'accés per estudis oficials parcials abans del 30 de setembre, excepte modificació del calendari de processos de gestió acadèmica.

### INDICADORS:

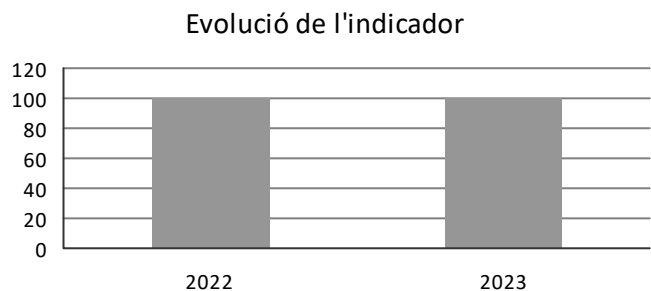
#### 2. Taxa de resolució d'admissió pel procediment d'accés per estudis oficials parcials dins del termini.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 100   | 40/40     | 0         |                                |
| 2023 | 100   | 30/30     | 0         |                                |

Fórmula: 
$$\frac{\text{Nre. de resolucions tramitades dins del termini (abans del 30 setembre)}}{\text{Total de tramitades o realitzades}} \times 100$$

Meta: 100%

Unitat: %



## MATRÍCULA

### Servei 3

Proporcionar l'assistència tècnica i administrativa a l'alumnat durant tot el procés de matrícula, en estudis de grau i màster.

### Compromís 3

Prestar assistència tècnica i administrativa adequada a tots els estudiants o les estudiantes que ho sol·liciten en matèria de matrícula.

### INDICADORS:

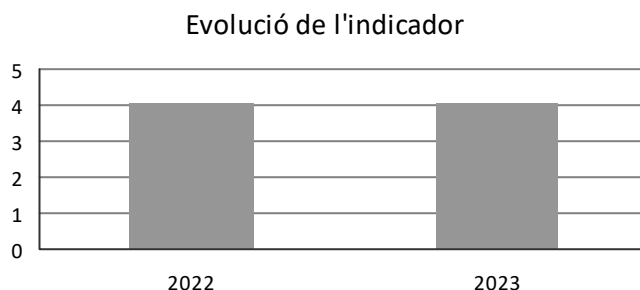
#### 3. Satisfacció amb l'ajuda prestada i les consultes o gestions durant la matrícula.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 4,04  |           | 4,04      |                                |
| 2023 | 4,04  |           | 4,04      |                                |

**Fórmula:** Mitjana del ítem 17 ponderada pel nombre de respostes vàlides. Ítem valorat en escala liker 5 (1: Molt en desacord, 5: Molt d'acord)

**Meta:** Evolució positiva. Any base 2022

**Unitat:** escala d'1 a 5



## ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA PER CAUSA DE FORÇA MAJOR

### Servei 4

Informar l'alumnat sobre com pot acreditar els requisits per a anul·lar la matrícula, total o parcial, per causa de força major sobrevinguda, remetre l'informe de la direcció a la comissió que ha de resoldre l'expedient i realitzar els tràmits derivats de la resolució.

### Compromís 4

Posar a la disposició de la comissió que ha de resoldre l'expedient d'anul·lació de matrícula per causa de força major l'informe deganal en un termini de 15 dies hàbils des de la presentació de la sol·licitud, acompanyada de la documentació acreditativa.

### INDICADORS:

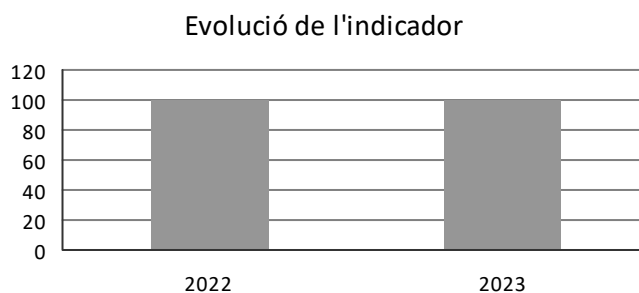
#### 4. Taxa d'informes emesos en matèria d'anul·lació de matrícula per causa de força major dins del termini.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 100   | 22/22     | 0         |                                |
| 2023 | 100   | 28/28     | 0         |                                |

**Fórmula:** (Nre. d'informes emesos en matèria d'anul·lació de matrícula per causa de força major dins del termini (15 dies hàbils). / Total d'informes tramitats) x 100

**Meta:** 100%

**Unitat:** %



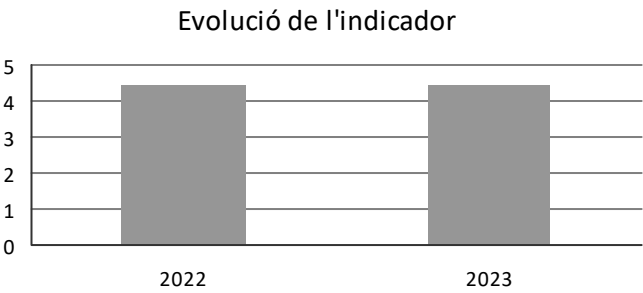
#### 5. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre l'anul·lació de matrícula per causa de força major dins del termini.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 4,43  |           | 4,43      |                                |
| 2023 | 4,43  |           | 4,43      |                                |

**Fórmula:** Mitjana de l'ítem 18 ponderada pel nombre de respostes vàlides

**Meta:** Evolució positiva. Any base 2022

**Unitat:** escala d'1 a 5



## RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

### Servei 5

Tramitar les sol·licituds de reconeixement i transferència de crèdits, remetre-les a la comissió corresponent, informar sobre la seua resolució a l'estudiant o l'estudianta i, si escau, emetre el rebut del reconeixement concedit amb la seua incorporació a l'expedient.

### Compromís 5

Notificar totes les resolucions sobre reconeixement i transferència de crèdits en un termini de 15 dies des de l'emissió de l'informe de la comissió corresponent, sempre que l'estudiant o l'estudianta haja aportat la documentació requerida.

### INDICADORS:

#### 6. Taxa de reconeixements de crèdits tramitats dins del termini.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 100   | 33/33     | 0         |                                |
| 2023 | 100   | 34/34     | 0         |                                |

**Fórmula:** 
$$\left( \frac{\text{Nre. de notificacions de reconeixement i transferència de crèdits en el termini compromès}}{\text{Total de reconeixements tramitats}} \right) \times 100.$$

**Meta:** 100%

**Unitat:** %

Evolució de l'indicador



#### 7. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre reconeixements i transferències de crèdits.

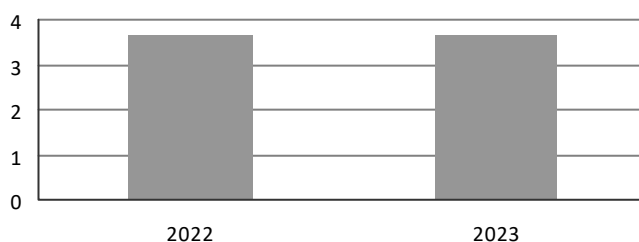
| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 3,65  |           | 3,65      |                                |
| 2023 | 3,65  |           | 3,65      |                                |

**Fórmula:** Mitjana de l'ítem 26 ponderada pel nombre de respostes vàlides

**Meta:** Evolució positiva. Any base 2022

**Unitat:** escala d'1 a 5

Evolució de l'indicador





## TRASLLAT D'EXPEDIENTS A ALTRES UNIVERSITATS

### Servei 6

Tramitar els trasllats d'expedients acadèmics sol·licitats per l'alumnat admès en altres universitats.

### Compromís 6

Tramitar els trasllats d'expedients, prèviament sol·licitats per l'alumne o l'alumna, al centre de destinació en un termini de 30 dies hàbils des de la seua presentació, sempre que les seues actes estiguen processades i amb el pagament previ de les taxes, si escau.

### INDICADORS:

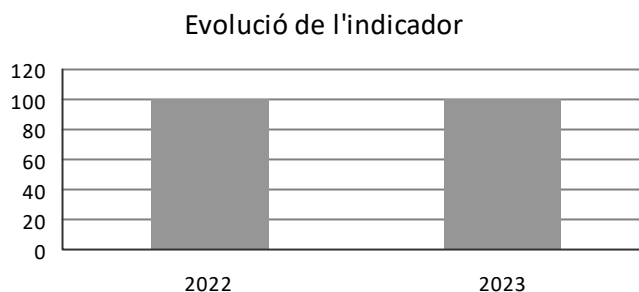
#### 8. Taxa de trasllat d'expedients a altres universitats en el termini previst.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 100   | 19/19     | 0         |                                |
| 2023 | 100   | 31/31     | 0         |                                |

**Fórmula:**  $(\text{Nre. d'expedients traslladats dins del termini} / \text{Total de trasllats sol·licitats}) \times 100$

**Meta:** 100%

**Unitat:** %



## REBUTS I DEVOLUCIONS DE TAXES

### Servei 7

Gestionar els rebuts de l'alumnat del centre, incloent-hi devolucions o pagaments complementaris.

### Compromís 7

Informar en 5 dies hàbils de les incidències relatives als rebuts l'esmena dels quals corresponga al centre, a comptar des de la confirmació del pagament en el cas de devolucions de taxes.

### INDICADORS:

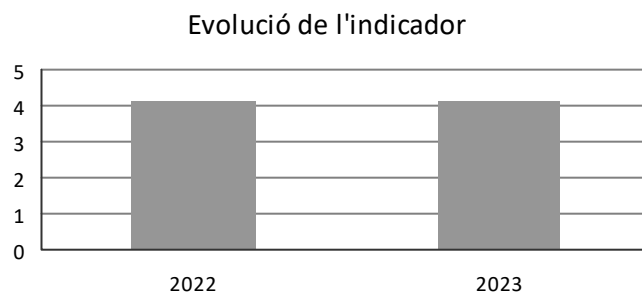
#### 9. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre taxes universitàries.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 4,12  |           | 4,12      |                                |
| 2023 | 4,12  |           | 4,12      |                                |

Fórmula: Mitjana de l'ítem 19 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva. Any base 2022

Unitat: escala d'1 a 5



## PROGRAMES DE MOBILITAT

### Servei 8

Coordinar i gestionar els expedients de l'alumnat que participa en programes de mobilitat i informar sobre la seua resolució.

### Compromís 8

Incorporar les qualificacions a l'expedient dels estudiants o de les estudiantes outgoing en un termini de 5 dies hàbils des de la recepció de totes les qualificacions de la universitat de destinació.

### INDICADORS:

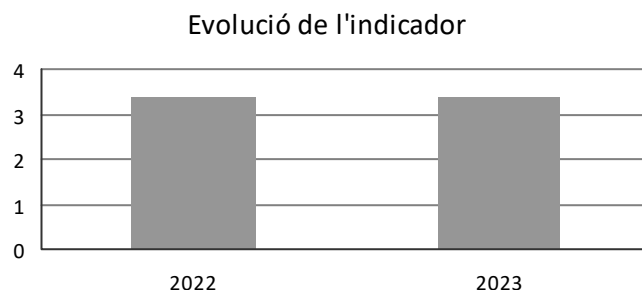
#### 10. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre els programes de mobilitat.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 3,38  |           | 3,38      |                                |
| 2023 | 3,38  |           | 3,38      |                                |

**Fórmula:** Mitjana de l'ítem 30 ponderada pel nombre de respostes vàlides

**Meta:** Evolució positiva. Any base 2022

**Unitat:** escala d'1 a 5



## PRÀCTIQUES EXTERNES

### Servei 9

Informar a l'estudiant o l'estudianta sobre els tràmits i terminis relatius a les pràctiques externes, i realitzar les gestions sobre aquestes que corresponguen al centre.

### Compromís 9

Informar als estudiants o les estudiantes de les assignacions de les pràctiques externes amb una antelació mínima de 10 dies abans del començament d'aquestes.

### INDICADORS:

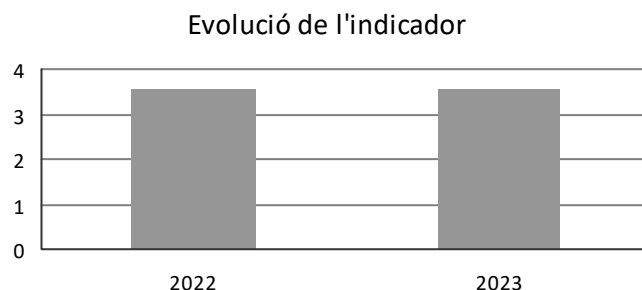
#### 11. Satisfacció amb la informació rebuda sobre tràmits o consultes de les Pràctiques Externes.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 3,56  |           | 3,56      |                                |
| 2023 | 3,56  |           | 3,56      |                                |

**Fórmula:** Mitjana de l'ítem 27 ponderada pel nombre de respostes vàlides

**Meta:** Evolució positiva. Any base 2022

**Unitat:** escala d'1 a 5



## TREBALL FINAL DE GRAU I TREBALL FINAL DE MÀSTER

### Servei 10

Gestionar els tràmits vinculats al treball de final de grau i al treball de final de màster de l'alumnat.

### Compromís 10

Garantir a l'alumnat que complisca els requisits la tramitació adequada que li permeti la defensa del treball final de grau i el treball final de màster dins del termini.

### INDICADORS:

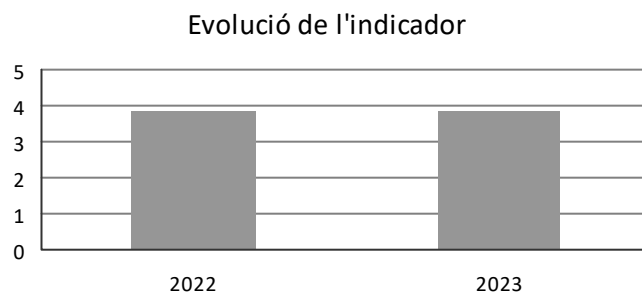
#### 12. Satisfacció amb la informació rebuda sobre tràmits o consultes del treball final d'estudis.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 3,86  |           | 3,86      |                                |
| 2023 | 3,86  |           | 3,86      |                                |

Fórmula: Mitjana de l'ítem 28 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva. Any base 2022

Unitat: escala d'1 a 5



## CERTIFICATS

### Servei 11

Expedir certificats acadèmics i altres certificats a sol·licitud de l'alumnat.

### Compromís 11

Emetre els certificats acadèmics prèviament sol·licitats i que no es puguin obtenir per la seu electrònica en un termini de 10 dies hàbils, excepte en període de matrícula.

#### INDICADORS:

#### 13. Taxa d'emissió de certificats dins del termini.

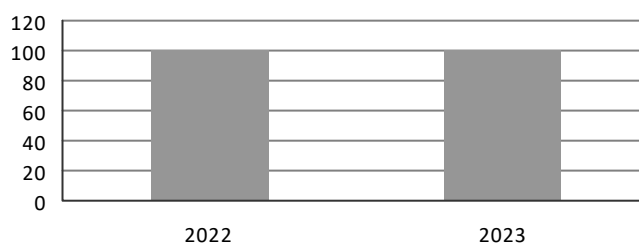
| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 100   | 65/65     | 0         |                                |
| 2023 | 100   | 86/86     | 0         |                                |

Fórmula:  $(\text{Nre. d'emissions de certificats dins del termini (7 dies hàbils)} / \text{Total de certificats emesos}) \times 100$

Meta: 100%

Unitat: %

Evolució de l'indicador



#### 14. Satisfacció amb el temps de recepció d'un certificat.

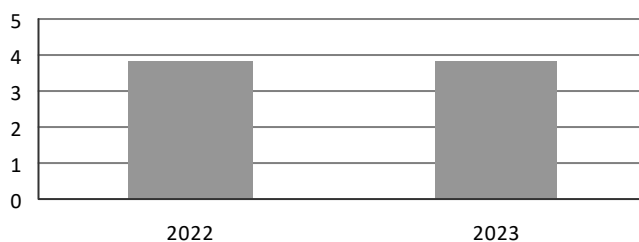
| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 3,86  |           | 3,86      |                                |
| 2023 | 3,86  |           | 3,86      |                                |

Fórmula: Mitjana de l'ítem 23 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva. Any base 2022

Unitat: escala d'1 a 5

Evolució de l'indicador



## AVANÇAMENT DE CONVOCATÒRIES D'EXÀMENS

### Servei 12

Tramitar les sol·licituds de l'alumnat en matèria d'avançament de convocatòria d'exàmens i informar-ne sobre la seua resolució.

### Compromís 12

Resoldre adequadament totes les sol·licituds de l'alumnat en matèria d'avançament de convocatòria d'exàmens i informar-ne sobre la resolució en un termini de 10 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

### INDICADORS:

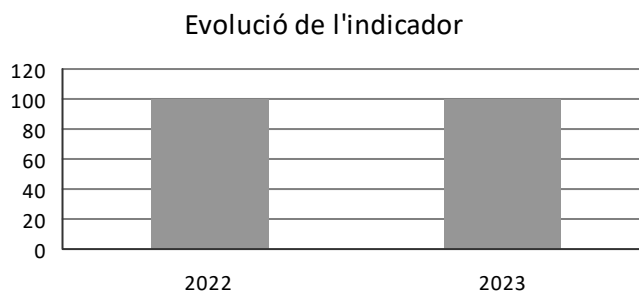
#### 15. Taxa de notificació de resolucions en matèria d'avançaments d'exàmens dins del termini.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 100   | 23/23     | 0         |                                |
| 2023 | 100   | 21/21     | 0         |                                |

**Fórmula:** (Nre. de notificacions en matèria de resolucions d'avançaments d'examen dins del termini (de 10 dies hàbils). / Total de notificacions d'avançaments d'exàmens realitzats) x100.

**Meta:** 100%

**Unitat:** %



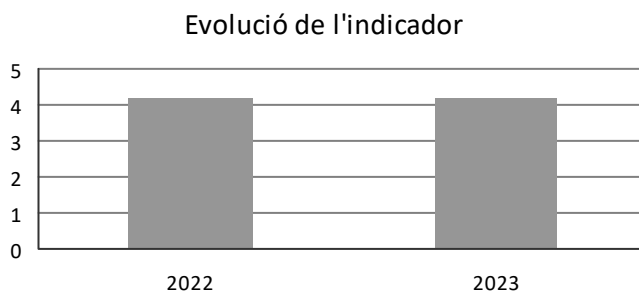
#### 16. Satisfacció amb les consultes o gestions sobre l'avançament de convocatòries d'exàmens.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 4,17  |           | 4,17      |                                |
| 2023 | 4,17  |           | 4,17      |                                |

**Fórmula:** Mitjana de l'ítem 32 ponderada pel nombre de respostes vàlides

**Meta:** Evolució positiva. Any base 2022

**Unitat:** escala d'1 a 5



## IMPUGNACIÓ DE QUALIFICACIONS

### Servei 13

Tramitar les sol·licituds de l'alumnat en matèria d'impugnació de qualificacions i informar sobre la seua resolució.

### Compromís 13

Comunicar les resolucions sobre impugnació de qualificacions en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la resolució de la Comissió d'Impugnació de Qualificacions.

### INDICADORS:

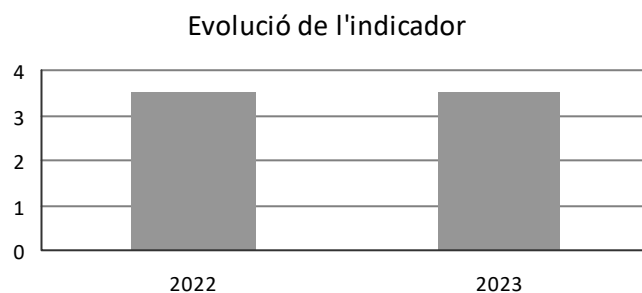
#### 17. Satisfacció amb la informació rebuda sobre tràmits o consultes d'impugnació de qualificacions.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 3,50  |           | 3,50      |                                |
| 2023 | 3,50  |           | 3,50      |                                |

**Fórmula:** Mitjana de l'ítem 33 ponderada pel nombre de respostes vàlides

**Meta:** Evolució positiva. Any base 2022

**Unitat:** escala d'1 a 5





## AVALUACIÓ CURRICULAR PER COMPENSACIÓ

### Servei 14

Tramitar les sol·licituds de l'alumnat en matèria d'avaluació curricular per compensació, remetre l'informe deganal sobre el compliment dels requisits per a aquesta avaluació i realitzar els tràmits derivats de la seua resolució.

### Compromís 14

Incorporar la qualificació a l'expedient de l'estudiant o l'estudianta en un termini de 5 dies hàbils des de la recepció de la resolució favorable del rector.

### INDICADORS:

#### 18. Taxa d'incorporació a l'expedient de la qualificació d'avaluació curricular per compensació dins del termini.

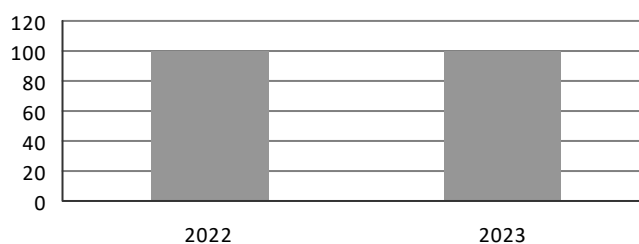
| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 100   | 5/5       | 0         |                                |
| 2023 | 100   | 5/5       | 0         |                                |

**Fórmula:** (Nre. d'expedients incorporades les qualificacions en matèria d'avaluació curricular per compensació dins del termini (5 dies hàbils). / Total d'expedients tramitats) x 100.

**Meta:** 100%

**Unitat:** %

Evolució de l'indicador



## TÍTOLS I SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL (SET)

### Servei 15

Tramitar els títols (ordinaris o duplicats) i el suplement europeu al títol (SET) i lliurar-los als alumnes i les alumnes.

### Compromís 15

Validar les sol·licituds d'expedició de títols en el termini de 15 dies hàbils des que s'efectue el pagament del dipòsit del títol, excepte el període de matrícula, en què el termini és de 30 dies hàbils.

### INDICADORS:

#### 19. Taxa de remissió de títols en el termini previst.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 100   | 487/487   | 0         |                                |
| 2023 | 100   | 458/458   | 0         |                                |

**Fórmula:** (Nre. de remissions de títols validats dins del termini. / Total remissions de títols validats) x 100

**Meta:** 100%

**Unitat:** %

Evolució de l'indicador



## DOCTORAT

### Servei 16

Gestionar la documentació i informació d'interès vinculada al dipòsit i defensa de tesis.

### Compromís 16

Garantir, als doctorands i doctorandes que compleixen els requisits, la tramitació adequada que permeti la defensa de la seua tesi en la data prevista.

### INDICADORS:

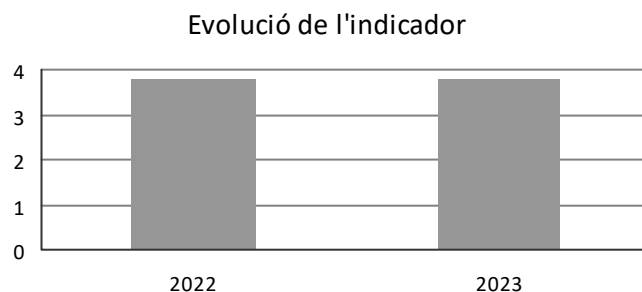
#### 20. Satisfacció amb la gestió i informació sobre tràmits del doctorat.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 3,76  |           | 3,76      |                                |
| 2023 | 3,76  |           | 3,76      |                                |

Fórmula: Mitjana de l'ítem 37 ponderada pel nombre de respostes vàlides

Meta: Evolució positiva. Any base 2022

Unitat: escala d'1 a 5



## HORARIS, AULES I DATES D'EXÀMENS

### Servei 17

Publicar els horaris, aules i dates d'exàmens, una vegada aprovada l'Oferta del curs acadèmic (OCA).

### Compromís 17

Publicar en cada curs acadèmic els horaris, aules i dates d'exàmens abans de l'inici de la matrícula.

### INDICADORS:

#### 21. Compliment de la publicació d'horaris, aules i dates d'exàmens abans de l'inici de la matrícula.

| Any  | Valor | Num./den. | Desviació | Causa de la desviació negativa |
|------|-------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 2022 | 1     |           | 0         |                                |
| 2023 | 1     |           | 0         |                                |

Fórmula: Sí / No (Sí = 1, No = 0)

Meta: Valor = 1 (sí = 1)

Unitat: Sí = 1, No = 0

Evolució de l'indicador

